

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Kontrolę przeprowadzono w Centrum Kształcenia Zawodowego, w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45b .
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: p. Piotr Pukała .
3. Kontrolę przeprowadziła – Elżbieta Wolan starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Rzeszowie na podstawie upoważnienia z dnia 13 listopada 2024 roku nr RW.057.1201.2024, wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty
4. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Podkarpacki Kurator Oświaty, 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15.
5. Termin rozpoczęcia kontroli: 14.11.2024 r.
Termin zakończenia kontroli: 20.11.2024 r.
Dni czynności kontroli w szkole: 14 i 20 listopada 2024 r.
6. Tematyka kontroli: Prawdliwość organizacji pracy Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie w zakresie wynikającym z treści pisma Zarządu Ogniska ZNP Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie.
7. W trakcie kontroli:
 - Dokonano analizy udostępnionej dokumentacji, przeprowadzono rozmowę z dyrektorem.
 - Sporządzono protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Ustalenia dotyczące udziału uczniów w pracach na terenie warsztatów Sawas

Z informacji uzyskanych w placówce wynika, że prace w październiku 2024 r. prowadzono poza pomieszczeniami placówki. W miejscu prowadzenia prac w obecności nauczycieli pojawiali się uczniowie. Nauczyciele poinformowali, że dbali o bezpieczeństwo powierzonych im uczniów. Nie doszło do żadnego wypadku. Z informacji przekazanych przez nauczycieli wynika m.in., że działali w dobrej wierze, odpowiadając na potrzeby uczniów i placówki. W czasie zajęć uczniowie powinni bezwzględnie realizować treści przewidziane programem nauczania, a w czasie przerw przebywać pod opieką nauczycieli według obowiązującego w placówce harmonogramu.

Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

Prowadząc prace na terenie placówki warto zasięgać opinii odpowiedniego specjalisty o zastosowaniu przepisów w zakresie bezpieczeństwa.

W ramach nadzoru pedagogicznego warto dokonać diagnozy pracy placówki w zakresie organizacji dyżurów nauczycielskich.

Zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:


2024

1. Zaleca się dbać o realizację w czasie zajęć treści określonych programem nauczania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 220 maja 2024 w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U.2024.781)

Termin realizacji: od 2 grudnia 2024 r.

2. Zaleca się wzmocnić nadzór w zakresie zapewniania uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w placówce, w tym w zakresie przewozu uczniów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. 2020.1604).

Termin realizacji: od 2 grudnia 2024 r.

Pouczenie 1:

Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U.2024.15) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 ze zm.), w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

mgr inż. Piotr Pukała

.....
(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Elżbieta Wolan
Elżbieta Wolan

Przepiór 28.11.2024 r.

.....
(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

GP *20*

DYREKTOR

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 03.12.2024 mgr inż. Piotr Pukała
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli:
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Pouczenie 2:

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U.2024.15), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.